

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Cano HOLA: 103520			
Objeto de la reunión:		Alistamiento de equipos para el día 09 Mayo													
Fecha:		08 Mayo 2026										Hora de inicio: 14:00			
Lugar:		Alcaldía local San Cristobal										Hora de finalización: 19:00			
Dependencia:		Cultura										Nombre del responsable: Rayel Cifuentes			
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMIA
CC 1001172844	Marlon Julian Muñoz	—	ALSC	Cultura				X					X	300 777 3703	
CC 1000097002	Dayana Samirto	—	ALSC	Cultura				X					X	3046227979	
CC 80730141	Jose I. Gonzalez	—	ALSC	Cultura				X					X	3166279702	
CC 79484417	José Hacer López	—	ALSC	Cultura				X					X	3102356642	
CC 1000601962	Christian Garza	—	ALSC	Cultura						X			X	3772732927	
CC 52201398	Angela Cardenas	—	ALSC	Cultura						X			X	3125600597	
CC 19.496741	HERNAN VARGAS	—	ALSC	CULTURA				X					X	3134255245	
CC 80.779.128	Javier Vargas	—	ALSC	Cultura				X					X	3203449750	
CC 5864294	Oscar Yepes	—	ALSC	Cultura						X			X	313 312 2315	

El presente documento es una copia de la información contenida en el Sistema de Información de la Alcaldía de Bogotá, y no debe ser utilizado para fines de identificación o para fines de acceso a la información pública. La Alcaldía de Bogotá no se responsabiliza por la veracidad o exactitud de la información contenida en este documento. La Alcaldía de Bogotá no se responsabiliza por la veracidad o exactitud de la información contenida en este documento. La Alcaldía de Bogotá no se responsabiliza por la veracidad o exactitud de la información contenida en este documento.

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

NOMBRE DEL EVENTO <u>Alistamiento de equipos para el día 09 de mayo</u>	
FECHA: <u>08 mayo 2026</u>	
HORA: <u>14:00 a 19:20</u>	
DIRECCION Y LINK DE GOOGLE MAPS: https://maps.app.goo.gl/wBUGd57bAy91DtaZA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE: <u>Marysol Cifuentes</u>	NUMERO DE CELULAR: <u>3123927930</u>
MEDIO DE SOLICITUD MENSIONAR (<u>CORREO</u>)	NUMERO RADICADO DE ORFEO (NO APLICA)
AFORO: <u>No aplica</u>	TIPO DEPOBLACION: <u>No aplica</u>

INVENTARIO DE EQUIPOS:

- ☐ Hangar
- ☐ Tarima de 20 módulos
- ☐ 80 patas de tarima
- ☐ 5 hamburguesas estabilizadoras para soporte de tarima
- ☐ 1 escalera de tarima
- ☐ Sistema de sonido Line Array completo
- ☐ Caja de conexión para Line Array
- ☐ 5 extensiones eléctricas
- ☐ 4 micrófonos alámbricos
- ☐ 2 micrófonos inalámbricos
- ☐ 1 consola digital X32
- ☐ 1 Snake
- ☐ Pantalla con su respectivo cableado
- ☐ 2 estructuras trust
- ☐ 2 bases para trust
- ☐ 2 multitoma
- ☐ 1 camándula
- ☐ 12 luces LED
- ☐ 20 cables XLR
- ☐ 4 bases para micrófono

DESCRIPCION DEL EVENTO:

Damos cumplimiento al horario programado para el día 08 de mayo de 2026, realizando nuestra llegada a las instalaciones de la Alcaldía a las 14:00 horas, con el propósito de efectuar el previo alistamiento, revisión y organización de los equipos requeridos para el evento programado para el día 09 de mayo.

Durante la jornada, realizamos la verificación general del hangar, inspeccionando el estado de la tornillería y la estructura del techo. Debido a las condiciones de suciedad evidenciadas, procedemos a efectuar la respectiva limpieza y lavado, con el fin de garantizar su adecuado estado y presentación para la actividad programada.

Así mismo, realizamos la revisión de veinte (20) módulos de tarima, efectuando ajustes en las manillas donde van ubicadas las patas. Durante la inspección se evidencia que uno de los módulos presenta una avería menor; sin embargo, esta no afecta su funcionamiento ni estabilidad.

De igual manera, verificamos el estado de ochenta (80) patas de tarima, comprobando la presencia de sus respectivos pines. Aquellas que presentan faltantes son ajustadas mediante tornillería, permitiendo mantener su funcionalidad y correcto desempeño.

Dentro del proceso de alistamiento y organización, dejamos preparado el siguiente inventario técnico y logístico requerido para el desarrollo del evento:

Posteriormente, dejamos todo el equipo debidamente revisado, organizado y cargado, facilitando así la logística y ejecución del evento programado para el día 09 de mayo. La actividad se desarrolla de manera coordinada y en conjunto con todo el personal citado, permitiendo dar cumplimiento satisfactorio a cada una de las labores asignadas. Finalizamos la jornada a las 19:20 horas, realizando el respectivo registro fotográfico como evidencia del proceso efectuado y desarrollándose la actividad sin presentarse novedades.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.